

OZ-IV.1711.7.14.2026

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Teatrze im. Wilama Horzycy, Plac Teatralny 1, 87-100 Toruń
zwanym,
w dalszej części protokołu, „Teatrem” lub „Jednostką”.

Kontrolę przeprowadziła Danuta Łacwik - główny specjalista w Wydziale Kontroli
Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na podstawie upoważnienia nr 73/2026
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 marca 2026 r.

Termin kontroli wynikający z upoważnienia: 16.03.2026 r. – 31.12.2026 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 10.04.2026 r. – 30.04.2026 r.

Miejsce kontroli: siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego w Toruniu.

Kierownik Jednostki: Renata Derejczyk.

Przedmiot i zakres kontroli: Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach
organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Stan prawny obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby
bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 ze zm.),
- inne przepisy mające zastosowanie w kontroli.

Informacje wstępne.

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu jest samorządową, artystyczną instytucją kultury, której
Organizatorem jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Jednostka działa na podstawie
Statutu nadanego przez Sejmik Województwa¹ oraz Regulaminu Organizacyjnego².

Zgodnie z art. 237 ¹⁴ pkt 2 Kodeksu pracy organy sprawujące nadzór nad przedsiębiorstwami
lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi są obowiązane
podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w
szczególności dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych oraz określać kierunki poprawy tego stanu.

¹ Uchwała Nr XL/557/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie nadania
statutu Teatrowi im. Wilama Horzycy w Toruniu.

² Zarządzenie wewnętrzne nr 9/2025 Dyrektora Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu z dnia 6 maja 2025 r.

Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca.

Niniejsza kontrola ma na celu dokonanie oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu za 2025 rok i została przeprowadzona w oparciu o potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty oraz odpowiedzi na pytania ujęte w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik do pisma znak: OZ-IV.1711.7.14.2026 skierowanego przez Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli tut. Urzędu do Dyrektora Teatru. Zestawienie, o którym mowa wyżej, składa się z 36 pytań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zagadnienia objęte kontrolą:

I. Stan i struktura zatrudnienia.

W Jednostce na dzień 31.12.2025 r. zatrudnionych było 97 osób (94 etaty): dyrekcja – 3 osoby (3 etaty), kierownicy – 8 osób (8 etatów), pracownicy merytoryczni (aktorzy) – 28 osób (27 etatów), pracownicy techniczni – 37 osób (36,25 etatu), pracownicy obsługi (gospodarczy) – 10 osób (10 etatów), pracownicy administracyjni – 12 osób (10,75 etatu).

II. Akty wewnętrzne w zakresie bhp.

W kontrolowanym zakresie w Jednostce w 2025 roku obowiązywały następujące zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Teatru:

- nr 15 z dnia 02.11.1993 r. odnośnie przeglądów pożarowo - technicznych obiektów,
- nr 4 z dnia 22.04.1994 r. odnośnie używania „żywego ognia” w teatrze,
- nr 65 z dnia 29.03.2000 r. odnośnie instrukcji bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach z montażami dekoracji,
- nr 7 z dnia 08.04.2002 r. odnośnie zasad przydzielania środków i odzieży ochronnej,
- nr 19 z dnia 28.11.2007 r. odnośnie przepisów bhp na stanowiskach innych niż umowa o pracę,
- nr 10 z dnia 22.06.2009 r. odnośnie prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby,
- nr 12 z dnia 10.09.2010 r. odnośnie wprowadzenia instrukcji bhp ręcznych prac transportowych,
- nr 4 z dnia 19.01.2011 r. odnośnie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa zbiorowego,
- nr 20 z dnia 07.10.2011 r. odnośnie powołania komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk,
- nr 14 z dnia 06.09.2013 r. odnośnie powołania zespołu ds. wydawania opinii w zakresie dostosowania maszyn stolarskich do wymogów bhp,
- nr 11 z dnia 01.09.2014 r. odnośnie oceniania i dokumentowania oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w teatrze,
- nr 16 z dnia 17.09.2019 r. odnośnie szkolenia w dziedzinie bhp oraz ppoż,
- nr 21 z dnia 28.10.2019 r. odnośnie wprowadzenia instrukcji powypadkowej.

Pracownicy zapoznają się z ww. dokumentami potwierdzając ten fakt pisemnie.

III. Służba BHP.

Zgodnie z art. 237¹¹ § 1 Kodeksu pracy pracodawca zatrudniający do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, zaś

w przypadku braku kompetentnych pracowników - może powierzyć wykonywanie zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy (art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy).

W przypadku powierzenia wykonywania służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy muszą oni spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w § 4 ust. 4 w związku z § 4 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy).

W Jednostce zadania służby bhp powierzono specjalistom spoza zakładu pracy - Firma POŻARNIK s.c. ul. Oliwkowa 4, Czarne Błoto, 87-134 Zławieś Wielka, reprezentowana przez Pana Marcina Puszakowskiego, spełniającego wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa. Umowa nr 121/2021 na świadczenie usług z zakresu BHP i p.poż została zawarta 30 września 2021 r. i była dwukrotnie aneksowana (aneks nr 1/2022 z dnia 03 stycznia 2022 r. i aneks nr 1/2024 z dnia 30.01.2024 r.).

IV. Kontrole w Jednostce.

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania służby bhp należy przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w Jednostce w 2025 r. zostały przeprowadzone dwie kontrole w zakresie bhp:

- 24.03.2025 r.

- 29.09.2025 r.

Stwierdzone w ich toku nieprawidłowości zostały usunięte.

V. Analiza stanu bhp.

Zgodnie z art. 207 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy odpowiedzialność ponosi pracodawca. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy należy do zakresu działania służby bhp (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie służby bhp).

Kontrolującej przedłożono dokument o nazwie „Analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu za rok 2025” zwany, w dalszej części protokołu, „Analizą”, opracowany przez głównego specjalistę ds. BHP, Inspektora Ochrony PPOŻ. Pana Marcina Puszakowskiego. Dokument ten został podzielony na następujące obszary tematyczne:

1. Postanowienia ogólne.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna.

3. Szkolenia pracowników z zakresu BHP.
4. Wypadki przy pracy, w drodze do/z pracy, choroby zawodowe.
5. Realizacja rozporządzenia MKiDN z dnia 15.09.2010 r. w sprawie bhp przy organizacji i realizacji widowisk.
 - 5.1 Komisja do spraw oceny warunków bezpieczeństwa widowisk.
 - 5.2 Bezpieczeństwo występów gościnnych.
6. Badania środowiska pracy.
7. Kontrole zewnętrzne.
8. Posiłki profilaktyczne i napoje.
9. Prace wykonywane przez co najmniej dwie osoby.
10. Odzież ochronna i robocza, środki ochrony osobistej.
11. Stan bezpieczeństwa pożarowego.
12. Ochrona pracy kobiet.
13. Ocena ryzyka zawodowego.
14. Pomieszczenia, maszyny i procesy technologiczne.
15. Zagadnienia organizacyjno-prawne.
16. Propozycje przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

Z przekazanych przez Teatr w dniu 22 kwietnia br. informacji wynika, iż Jednostka w zakresie bhp podjęła działania naprawcze w celu wyeliminowania uchybień wykazanych w „Analizie BHP za 2024 rok” polegające na przeprowadzeniu:

- dwóch kontroli warunków pracy ze wskazaniem uchybień z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej, które natychmiast zostały usunięte,
- szkoleń okresowych dla pracowników, szkolenia z pierwszej pomocy, szkoleń dla pracowników obsługi.

W zakresie wyposażenia i środków ochrony dokonano zakupu defibrylatora AED, który został umieszczony na froncie budynku Teatru.

VI. Badania lekarskie.

Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie (art. 229 § 4 Kodeksu pracy). Zgodnie z art. 211 pkt 5 Kodeksu pracy pracownik jest obowiązany poddawać się wstępnym, okresowymi kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy oraz pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe (art. 229 § 1 Kodeksu pracy).

Z przedłożonych przez Teatr dokumentów wynika, że pracownicy Jednostki są kierowani są na badania wstępne i okresowe, natomiast osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, na badania kontrole. Podmiotem, z którym Jednostka ma zawartą umowę na świadczenie badań profilaktycznych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. Szosa Bydgoska 46.

W 2025 r. przebadano ogółem 51 pracowników, w tym w ramach badań wstępnych - 13, okresowych- 38. Zaświadczenia lekarskie przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

VII. Szkolenia.

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz przeprowadzić okresowe szkolenia w tym zakresie (art. 237³ § 2 Kodeksu pracy). W myśl art. 237³ § 1 Kodeksu pracy nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie prowadzone jest jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe. Szkolenie wstępne, przeprowadzane w formie instruktażu, obejmuje szkolenie wstępne ogólne tzw. „instruktaż ogólny” oraz szkolenie wstępne na stanowisku pracy tzw. „instruktaż stanowiskowy”. Pierwsze z nich ma na celu zapoznanie się uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bhp, z przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy, a także z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, natomiast drugie służyć ma zapoznaniu się przez ww. z czynnikami środowiska pracy występującymi na ich stanowiskach pracy i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy.

Z dokumentów przedłożonych przez Jednostkę wynika, że każdy pracownik, przed przystąpieniem do pracy, jest poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu oraz instruktażowi stanowiskowemu.

W 2025 roku przeszkolenie w zakresie bhp przeprowadzono dla:

- 13 osób (szkolenie wstępne),
- 1 osoby (szkolenie okresowe).

Szkolenie wstępne ogólne przeprowadza inspektor ds. bhp i ppoż, a instruktaż stanowiskowy w ramach szkolenia wstępnego – przełożony (kierownik) pracownika przyjmowanego do pracy. Częstotliwość szkoleń określa zarządzenie wewnętrzne dot. szkolenia bhp pracowników teatru. Szkolenia dokumentowane są zaświadczeniami, których kserokopie zamieszcza się w aktach osobowych pracowników.

VIII. Udzielanie pierwszej pomocy.

W Jednostce zostały wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy, a informacja o tych osobach została umieszczona przy apteczkach. W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych 15 osób.

IX. Wypadki przy pracy.

Zgodnie z art. 234 § 3 Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy.

Jednostka prowadzi rejestr wypadków przy pracy. W 2025 r. w Teatrze odnotowano dwa wypadki przy pracy. Przyczyny wypadków przy pracy bada zespół powypadkowy składający się z pracownika służby bhp i przedstawiciela pracowników.

X. Choroby zawodowe.

Zgodnie z art. 235 § 4 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr obejmujący przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

Jednostka prowadzi rejestr chorób zawodowych. W 2025 r. w Teatrze nie odnotowano chorób zawodowych ani też podejrzeń o takie choroby.

XI. Ryzyko zawodowe.

Zgodnie z art. 226 Kodeksu pracy pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane

z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko oraz informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

W Jednostce prowadzona jest ocena ryzyka zawodowego dla 24 stanowisk pracy z uwzględnieniem opisu ocenianego stanowiska pracy oraz identyfikacji zagrożeń na nim występujących. Pracownicy są informowani o ryzyku zawodowym podczas szkolenia wstępnego z bhp. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym jest potwierdzane pisemnie, a dokument ten przechowywany jest w aktach osobowych pracowników.

XII. Inne zagadnienia będące przedmiotem kontroli.

Z udzielonych przez Jednostkę odpowiedzi na pytania zawarte w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa na wstępie protokołu (pytania od nr 27 do nr 36) wynika, że:

- pracodawca, poprzez związki zawodowe, konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z art. 237 ^{11a} § 1 Kodeksu pracy,
- przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej odbywa się zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie (zarządzenie nr 14/2016 z dnia 21.12.2016 r. w sprawie zasad przydzielania i używania w Teatrze środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej). Przydział środków ochronnych, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej realizowany jest w oparciu o Tabelę norm przydziału tych środków dla pracowników Teatru. Wypłatany jest także ekwiwalent gotówkowy pracownikom, na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bhp,
- zwrot kosztów zakupu okularów i szkieł kontaktowych korygujących wzrok odbywa się w oparciu o zasady określone w wewnętrznych uregulowaniach Jednostki,
- w Jednostce zapewniono drogi ewakuacyjne ze wszystkich pomieszczeń obiektu/ów w których mogą przebywać pracownicy, umożliwiające szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń /§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- we wszystkich miejscach na terenie zakładu pracy zapewnione jest oświetlenie elektryczne na porze nocnej lub jeżeli oświetlenie dzienne jest niewystarczające /§ 10 ust. 1 rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/

Z „Analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy” (pkt 14 lit. c dokumentu „pomieszczenia, maszyny i procesy technologiczne) wynika, iż cyt. „ do zagadnień nie spełniających wymogów ogólnych przepisów BHP należy zaliczyć całkowity brak lub niedostateczne oświetlenie naturalne w pomieszczeniach wymienionych w poz. b (pomieszczenia pracy poniżej poziomu otaczającego terenu – piwnica budynku zabytkowego i budynek zaplecza).

- pracodawca zapewnia dostateczną ilość wody zdatnej do picia oraz do celów higieniczno-sanitarnych, gospodarczych i przeciwpożarowych /§ 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/. Napoje udostępniane są wszystkim pracownikom Teatru poprzez wystawienie trzech dystrybutorów wody podgrzanej i schłodzonej. Jeden dystrybutor mieści się w części administracyjnej, zaś pozostałe dwa przy garderobach. Dystrybutory zaopatrzone są w wymienne butle wody źródlanej oraz plastikowe kubki jednorazowe,

- pracodawca realizuje obowiązek związany z utrzymywaniem pomieszczeń pracy w czystości i porządku oraz zapewnia ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy /§ 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- został ustalony wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy oraz czy jest on na bieżąco aktualizowany/§ 80 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,

- w Jednostce zatrudnieni są pracownicy z niepełnosprawnościami, którym zapewniono dostosowanie stanowisk pracy oraz dojść do nich do potrzeb i możliwości tych pracowników, wynikających ze zmniejszonej sprawności /§ 48 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.

Ustalenia dokonane na podstawie przedłożonej przez Teatr dokumentacji:

Na podstawie dokumentacji przedłożonej przez Jednostkę nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie będącym przedmiotem kontroli.

Pouczenie: Integralną część niniejszego protokołu stanowi dokumentacja przekazana przez Teatr, znajdująca się w aktach kontroli OZ-IV.1711.7.14.2026 dostępna do wglądu w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden zostanie przekazany do Jednostki kontrolowanej, jeden otrzyma departament Urzędu sprawujący nadzór merytoryczny nad jednostką kontrolowaną, jeden pozostanie w departamencie dokonującym czynności kontrolnych. Zgodnie z § 27 Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 35/1672/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ze zm.), kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie go zastępującej, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, przysługuje prawo do złożenia pisemnych, uzasadnionych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w wyżej określonym terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Kontrolujący:

Danuta Łacwik

Toruń, dnia *18.05.2026r.*

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR
Renata Peregrzyn

Toruń, dnia *27.05.2026*