

OZ-IV.1711.5.13.2025

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Teatrze im. Wilama Horzycy, Plac Teatralny 1, 87-100 Toruń zwanym, w dalszej części protokołu, „Teatrem” lub „Jednostką”.

Kontrolę przeprowadziła Danuta Łacwik - główny specjalista w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na podstawie upoważnienia nr 57/2025 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 marca 2025 r.

Termin kontroli: 14.05 - 16.05.2025 r.

Miejsce kontroli: siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Kierownik Jednostki: Renata Derejczyk.

Przedmiot i zakres kontroli: Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Stan prawny obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1327),
- inne przepisy mające zastosowanie w kontroli.

Informacje wstępne.

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Jednostka działa na podstawie Statutu nadanego przez Sejmik Województwa¹ oraz Regulaminu Organizacyjnego².

Zgodnie z art. 237¹⁴ pkt 2 Kodeksu pracy organy sprawujące nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi są obowiązane podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych oraz określać kierunki poprawy tego stanu. Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca.

¹ Uchwała Nr XL/557/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi im. Wilama Horzycy w Toruniu.

² Uchwała Nr 49/2308/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmiany regulaminu organizacyjnego Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu.

Niniejsza kontrola ma na celu dokonanie oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu za 2024 rok i została przeprowadzona w oparciu o potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty oraz odpowiedzi na pytania ujęte w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik do pisma znak: OZ-IV.1711.5.13.2025 skierowanego przez Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli tut. Urzędu do Dyrektora Teatru. Zestawienie, o którym mowa wyżej, składa się z 36 pytań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zagadnienia objęte kontrolą:

I. Stan i struktura zatrudnienia.

W Jednostce na dzień 31.12.2024 r. zatrudnionych było 97 osób (94 etaty): dykcja – 3 osoby (3 etaty), kierownicy – 8 osób (8 etatów), pracownicy merytoryczni (aktorzy) – 27 osób (27 etatów), pracownicy techniczni – 37 osób (35,75 etatu), pracownicy obsługi (gospodarczy) – 10 osób (9,5 etatu), pracownicy administracyjni – 12 osób (10,75 etatu).

II. Akty wewnętrzne w zakresie bhp.

W Jednostce w zakresie bhp w 2024 r. obowiązywały następujące wewnętrzne akty prawne:

- Zarządzenie nr 4 z dnia 22.04.1994 r. w sprawie używania „żywego ognia” w teatrze,
- Zarządzenie nr 65 z dnia 29.03.2000 r. w sprawie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach z montażami dekoracji,
- Zarządzenie nr 7 z dnia 08.04.2002 r. w sprawie zasad przydzielania środków i odzieży ochronnej,
- Zarządzenie nr 19 z dnia 28.11.2007 r. w sprawie przepisów bhp na stanowiskach innych niż umowa o pracę,
- Zarządzenie nr 10 z dnia 22.06.2009 r. w sprawie prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby,
- Zarządzenie nr 12 z dnia 10.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bhp ręcznych prac transportowych,
- Zarządzenie nr 4 z dnia 19.01.2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa zbiorowego,
- Zarządzenie nr 20 z dnia 07.10.2011 r. w sprawie powołania komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk,
- Zarządzenie nr 14 z dnia 06.09.2013 r. w sprawie powołania zespołu ds. wydawania opinii w zakresie dostosowania maszyn stolarskich do wymogów bhp,
- Zarządzenie nr 11 z dnia 01.09.2014 r. w sprawie oceniania i dokumentowania oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w teatrze,
- Zarządzenie nr 16 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp oraz ppoż,
- Zarządzenie nr 21 z dnia 28.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji powypadkowej.

Ww. dokumenty są dostępne do wglądu dla pracowników na wewnętrznej platformie Jednostki. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z ich treścią składając podpis na każdym z ww. dokumentów.

III. Służba BHP.

Zgodnie z art. 237¹¹ § 1 Kodeksu pracy pracodawca zatrudniający do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, zaś

w przypadku braku kompetentnych pracowników - może powierzyć wykonywanie zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy (art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy).

W przypadku powierzenia wykonywania służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy muszą oni spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w § 4 ust. 4 w związku z § 4 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy).

W Jednostce zadania służby bhp powierzono specjalistom spoza zakładu pracy - Firma POŻARNIK s.c. ul. Oliwkowa 4, Czarne Błoto, 87-134 Żławieś Wielka, reprezentowana przez Pana Marcina Puszakowskiego. Ww. ukończył studia w specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy oraz odbył szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby. Umowa nr 121/2021 na świadczenie usług z zakresu BHP i p.poż została zawarta 30 września 2021 r. i była w dniu 03.01.2022 r. aneksowana. Aneks dot. zmiany nazwy Firmy.

IV. Kontrole w Jednostce.

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania służby bhp należy przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w Jednostce w 2024 r. zostały przeprowadzone dwie kontrole w zakresie bhp:

- 11.03.2024 r.
- 09.09.2024 r.

Stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte.

V. Analiza stanu bhp.

Zgodnie z art. 207 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy odpowiedzialność ponosi pracodawca. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy należy do zakresu działania służby bhp (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie służby bhp).

Kontrolującej przedłożono dokument o nazwie „Analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu za rok 2024”, opracowany przez głównego specjalistę ds. BHP, Inspektora Ochrony PPOŻ. Pana Marcina Puszakowskiego. Dokument ten został podzielony na następujące obszary tematyczne:

1. Postanowienia ogólne.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna.
3. Szkolenia pracowników z zakresu BHP.
4. Wypadki przy pracy, w drodze do/z pracy, choroby zawodowe.
5. Realizacja rozporządzenia MKiDN z dnia 15.09.2010 r. w sprawie bhp przy organizacji i realizacji widowisk.
 - 5.1 Komisja do spraw oceny warunków bezpieczeństwa widowisk.
 - 5.2 Bezpieczeństwo występów gościnnych.
6. Badania środowiska pracy.

7. Kontrole zewnętrzne.
8. Posiłki profilaktyczne i napoje.
9. Prace wykonywane przez co najmniej dwie osoby.
10. Odzież ochronna i robocza, środki ochrony osobistej.
11. Stan bezpieczeństwa pożarowego.
12. Ochrona pracy kobiet.
13. Ocena ryzyka zawodowego.
14. Pomieszczenia, maszyny i procesy technologiczne.
15. Zagadnienia organizacyjno-prawne.
16. Propozycje przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

VI. Badania lekarskie.

Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie (art. 229 § 4 Kodeksu pracy). Zgodnie z art. 211 pkt 5 Kodeksu pracy pracownik jest obowiązany poddawać się wstępnym, okresowymi kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy oraz pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe (art. 229 § 1 Kodeksu pracy).

Z przedłożonych przez Teatr dokumentów wynika, że pracownicy Jednostki są kierowani są na badania wstępne i okresowe, natomiast osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, na badania kontrole. Podmiotem, z którym Jednostka ma zawartą umowę na świadczenie badań profilaktycznych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu, Przychodnia Medycyny Pracy nr 3 przy ul. Szosa Bydgoska 46.

W 2024 r. przebadano ogółem 41 pracowników, w tym w ramach badań wstępnych - 6, okresowych - 31 i kontrolnych - 4. Zaświadczenia lekarskie przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

VII. Szkolenia.

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz przeprowadzić okresowe szkolenia w tym zakresie (art. 237³ § 2 Kodeksu pracy). W myśl art. 237³ § 1 Kodeksu pracy nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie prowadzone jest jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe. Szkolenie wstępne, przeprowadzane w formie instruktażu, obejmuje szkolenie wstępne ogólne tzw. „instruktaż ogólny” oraz szkolenie wstępne na stanowisku pracy tzw. „instruktaż stanowiskowy”. Pierwsze z nich ma na celu zapoznanie się uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bhp, z przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy, a także z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, natomiast drugie służyć ma zapoznaniu się przez ww. z czynnikami środowiska pracy występującymi na ich stanowiskach pracy i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy.

Z dokumentów przedłożonych przez Jednostkę wynika, że każdy pracownik, przed przystąpieniem do pracy, jest poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu oraz instruktażowi stanowiskowemu. W 2024 roku przeszkolenie w zakresie bhp przeprowadzono dla:

- 6 osób (szkolenie wstępne),
- 87 osób (szkolenie okresowe): w tym: pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych - 6 osób, pracodawcy i inne osoby kierujące pracownikami - 3 osoby, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych - 41 osób, pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - 37 osób.

Szkolenia dokumentowane są zaświadczeniami, których kserokopie przechowuje się w aktach osobowych pracowników.

VIII. Udzielanie pierwszej pomocy.

W Jednostce zostały wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy, a informacja o tych osobach została umieszczona przy apteczkach. W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych 15 osób.

IX. Wypadki przy pracy.

Jednostka prowadzi rejestr wypadków przy pracy. W 2024 r. w Teatrze odnotowano cztery wypadki przy pracy:

- 1) 04.05.2024 r. podczas próby spektaklu. Wypadek został zgłoszony 24.02.2024 r. (protokół nr 1/2024 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy);
- 2) 05.09.2024 r. w pracowni krawieckiej (protokół nr 2/2024 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy);
- 3) 9.10.2024 r. na klatce schodowej (protokół nr 3/2024 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy);
- 4) 14.10.2024 r. na parkingu teatralnym (protokół nr 4/2024 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy).

W Jednostce Zarządzeniem nr 21 z dnia 28.10.2019 r. została wprowadzona Instrukcja powypadkowa, zgodnie z którą okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy bada zespół powypadkowy składający się z pracownika służby bhp i przedstawiciela pracowników.

X. Choroby zawodowe.

Zgodnie z art. 235 § 4 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr obejmujący przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

Jednostka prowadzi rejestr chorób zawodowych. W 2024 r. w Teatrze nie odnotowano chorób zawodowych.

XI. Ryzyko zawodowe.

Zgodnie z art. 226 Kodeksu pracy pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko oraz informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

W jednostce prowadzona jest ocena ryzyka zawodowego dla 24 stanowisk pracy z uwzględnieniem opisu ocenianego stanowiska pracy oraz identyfikacji zagrożeń na nim występujących. Pracownicy są informowani na temat ryzyka zawodowego i jego roli w środowisku pracy podczas szkolenia wstępnego z bhp. Zapoznanie z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy jest potwierdzane przez pracownika na piśmie i przechowywane w jego aktach osobowych.

XII. Inne zagadnienia będące przedmiotem kontroli.

Z udzielonych przez Jednostkę odpowiedzi na pytania zawarte w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa na wstępie protokołu (pytania od nr 27 do nr 36) wynika, że:

- pracodawca, poprzez związki zawodowe, konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z art. 237 ^{11a} § 1 Kodeksu pracy,
 - przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej odbywa się zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie (zarządzenie nr 14/2016 z dnia 21.12.2016 r. w sprawie zasad przydzielania i używania w Teatrze środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej). Przydział środków ochronnych, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej realizowany jest w oparciu o Tabele norm przydziału tych środków dla pracowników Teatru. Wypłacany jest także ekwiwalent gotówkowy pracownikom, na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bhp,
 - zwrot kosztów zakupu okularów i szkielek kontaktowych korygujących wzrok odbywa się w oparciu o zasady określone w wewnętrznych uregulowaniach Jednostki,
 - w Jednostce zapewniono drogi ewakuacyjne ze wszystkich pomieszczeń obiektu/ów w których mogą przebywać pracownicy, umożliwiające szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń /§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - we wszystkich miejscach na terenie zakładu pracy zapewnione jest oświetlenie elektryczne w porze nocnej lub jeżeli oświetlenie dzienne jest niewystarczające /§ 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.
- Z „Analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy” (pkt 14 lit. c dokumentu „pomieszczenia, maszyny i procesy technologiczne) wynika, iż cyt. „ do zagadnień nie spełniających wymogów ogólnych przepisów BHP należy zaliczyć całkowity brak lub niedostateczne oświetlenie naturalne w pomieszczeniach wymienionych w poz. b (pomieszczenia pracy poniżej poziomu otaczającego terenu – piwnica budynku zabytkowego i budynku zaplecza).
- pracodawca zapewnia dostateczną ilość wody zdatnej do picia oraz do celów higieniczno-sanitarnych, gospodarczych i przeciwpożarowych /§ 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/. Napoje udostępniane są wszystkim pracownikom Teatru poprzez wystawienie trzech dystrybutorów wody podgrzanej i schłodzonej. Jeden dystrybutor mieści się w części administracyjnej, zaś pozostałe dwa przy garderobach. Dystrybutory zaopatrzone są w wymienne butle wody źródlanej oraz plastikowe kubki jednorazowe.
 - pracodawca realizuje obowiązek związany z utrzymywaniem pomieszczeń pracy w czystości i porządku oraz zapewnia ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy /§ 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- został ustalony wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy oraz czy jest on na bieżąco aktualizowany/§ 80 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/
- w Jednostce zatrudnieni są pracownicy niepełnosprawni, którym zapewniono dostosowanie stanowisk pracy oraz dojść do nich do potrzeb i możliwości tych pracowników, wynikających ze zmniejszonej sprawności /§ 48 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/

Ustalenia dokonane na podstawie przedłożonej przez Teatr dokumentacji:

W toku kontroli przeprowadzonej na podstawie dokumentów przedłożonych przez Jednostkę, nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie będącym przedmiotem kontroli.

Pouczenie:

Integralną część niniejszego protokołu stanowi dokumentacja przekazana przez Teatr, znajdująca się w aktach kontroli OZ-IV.1711.5.13.2025, dostępna do wglądu w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden zostanie przekazany do Jednostki kontrolowanej, jeden otrzyma departament Urzędu sprawujący nadzór merytoryczny nad jednostką kontrolowaną, jeden pozostanie w departamencie dokonującym czynności kontrolnych. Zgodnie z § 27 Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 35/1672/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie go zastępującej, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, przysługuje prawo do złożenia pisemnych, uzasadnionych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w wyżej określonym terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Kontrolujący:

Dariusz Łaciński

Toruń, dnia 30.06.2025r.

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR

Renata Dereja

Toruń, dnia 22.07.2025r.

Dyrektor
Departamentu Obsługi Zarządu,
Spraw Pracowniczych i Kontroli
(1)
Jerzy Grochowski

